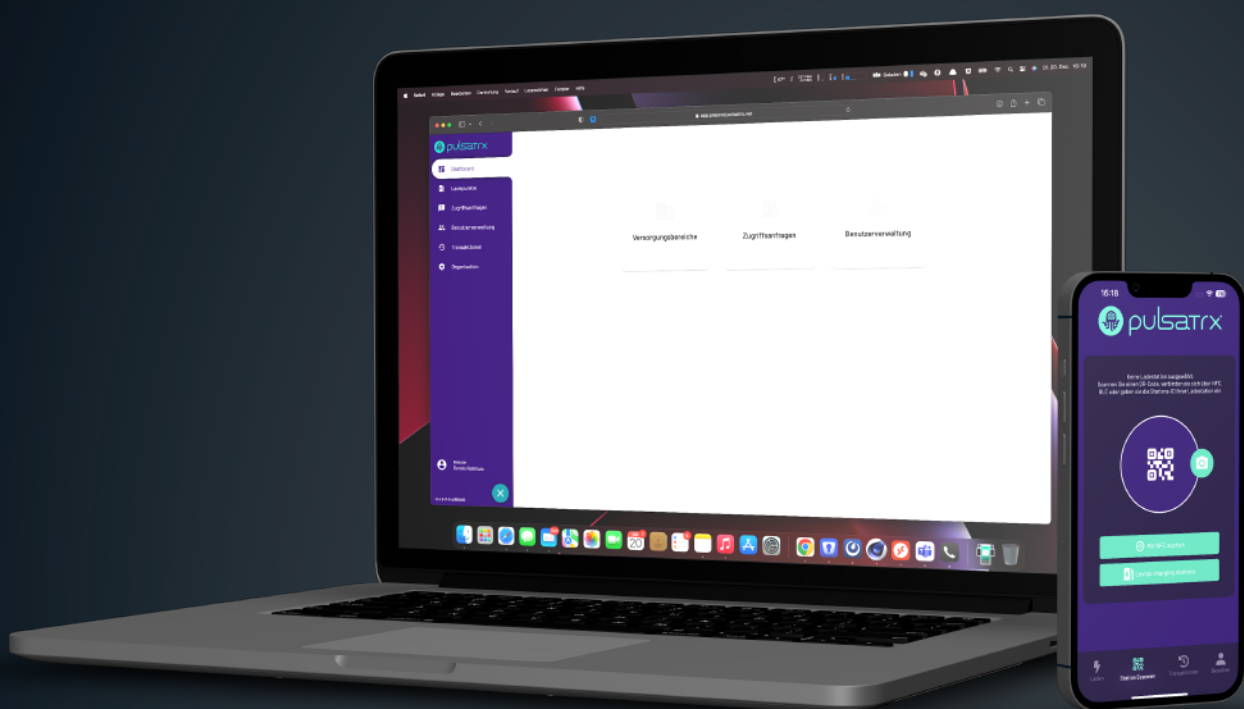


FIRST STEPS

app.pulsatrix.net

Administratoren



What to expect?

Diese **Kurzanleitung** richtet sich an Administratoren der pulsatrix Ladelösung.

Seite 3: Benutzer Registrieren

Seite 4: Administrationsrechte anfordern

Seite 5: Dashboard

Seite 6: Benutzerverwaltung

Seite 8: Organisation

Seite 9: Organisation > Benutzerrollen

Seite 10: Organisation > Laderichtlinien

Seite 12: Organisation > Ladepunktgruppen

Seite 14: Transaktionen

Seite 16: Ladepunkte

Seite 17: Ladepunkte > Ladevorgang

Seite 18: Impressum

QR-Code scannen

Direkter Zugriff auf das
pulsatrix Portal



Anyway...

Sollten Sie noch keinen Benutzer-Account für Ihre pulsatrix Ladelösung erstellt haben, müssen Sie diesen vor der ersten Verwendung anlegen.

1. Navigieren Sie in Ihrem Webbrowser zu **app.pulsatrix.net**.
2. Erstellen Sie einen neuen Benutzer, indem Sie auf auf **Registrieren** klicken.
3. Sie erhalten eine **Verifizierungsaufforderung** an die von Ihnen angegebene E-Mail. Bestätigen Sie diese bitte.
4. Lassen Sie Ihren Account als **Unternehmens-Administrator** durch pulsatrix berechtigen (siehe Seite 4).

Um weitere Benutzer zu Ihrer Organisation hinzuzufügen folgen Sie der Anleitung auf den folgenden Seiten.



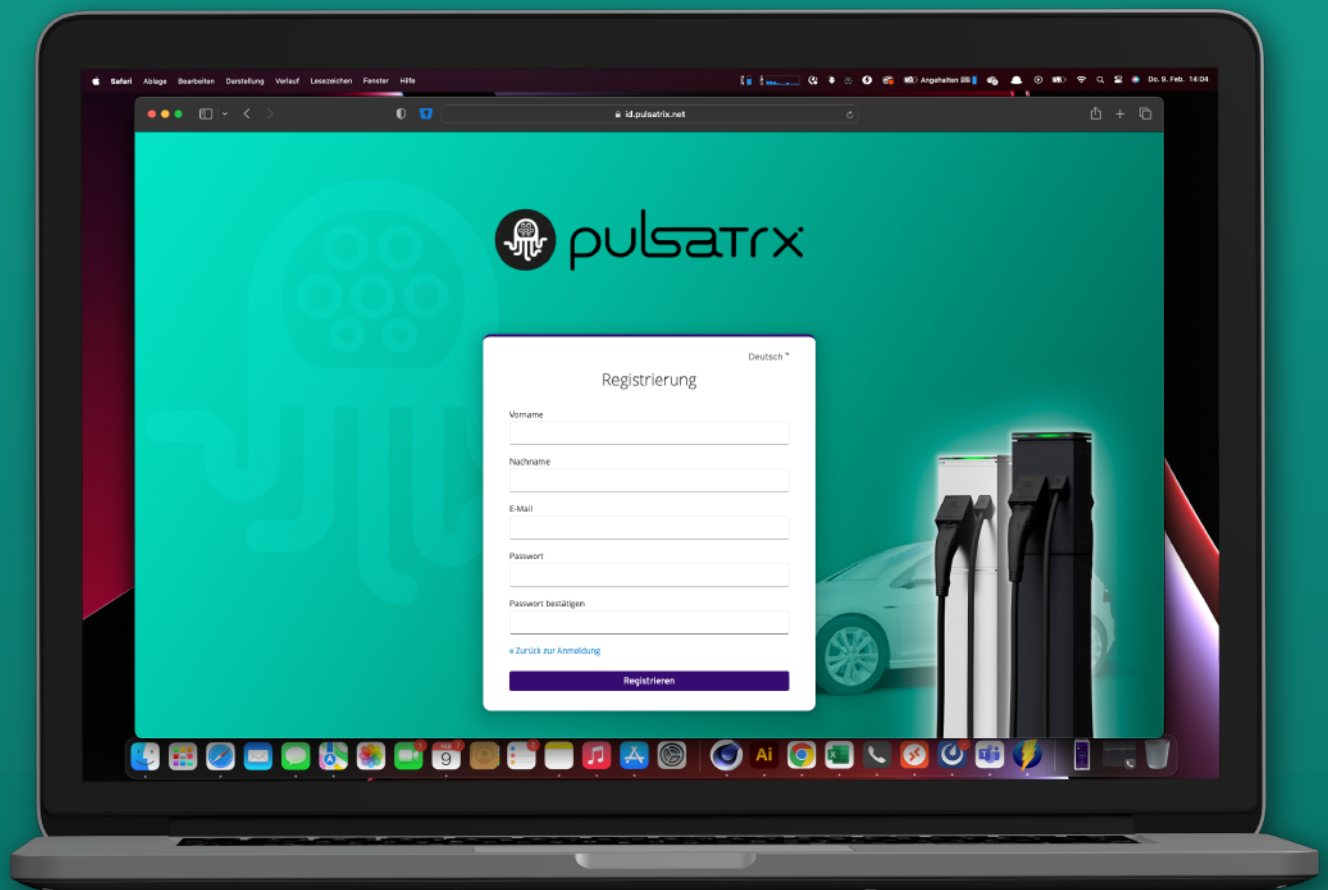
Administrator

Wenn Sie der erste Administrator Ihrer Organisation sind, ist eine initiale **Freischaltung durch pulsatrix notwendig**.

Teilen Sie dem Ihnen zugeteilten **Projektleiter** die gewünschte Nutzer-E-Mailadresse mit.

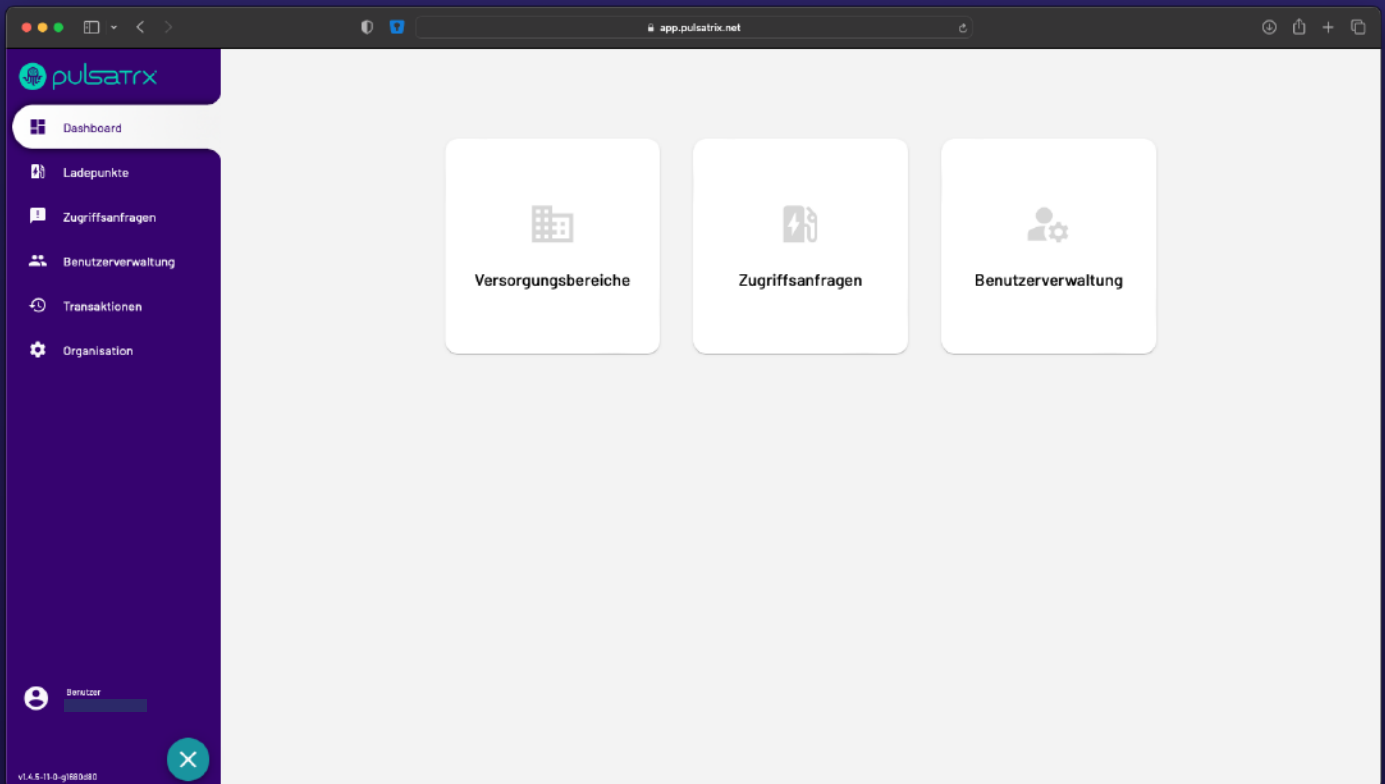
Alternativ wenden Sie sich bitte mit einem Berechtigungsnachweis an unseren **Support**.

support@pulsatrix.de
(+49) 07031 / 41 61-333



Dashboard

Sobald Ihr Account durch pulsatrix als **Administrator** aktiviert wurde, sehen Sie nach erfolgter Anmeldung das Dashboard.



Als Administrator Ihrer Organisation können Sie von hier aus Ihren Ladepark, Laderichtlinien und Benutzer verwalten.

Fordern Sie die Nutzer Ihrer Organisation auf, ein Benutzerkonto auf app.pulsatrix.net zu **registrieren**. Im weiteren Verlauf können Sie diese dann zu Ihrer Organisation hinzufügen.

Wechseln Sie hierzu in die **Benutzerverwaltung**.

Benutzerverwaltung

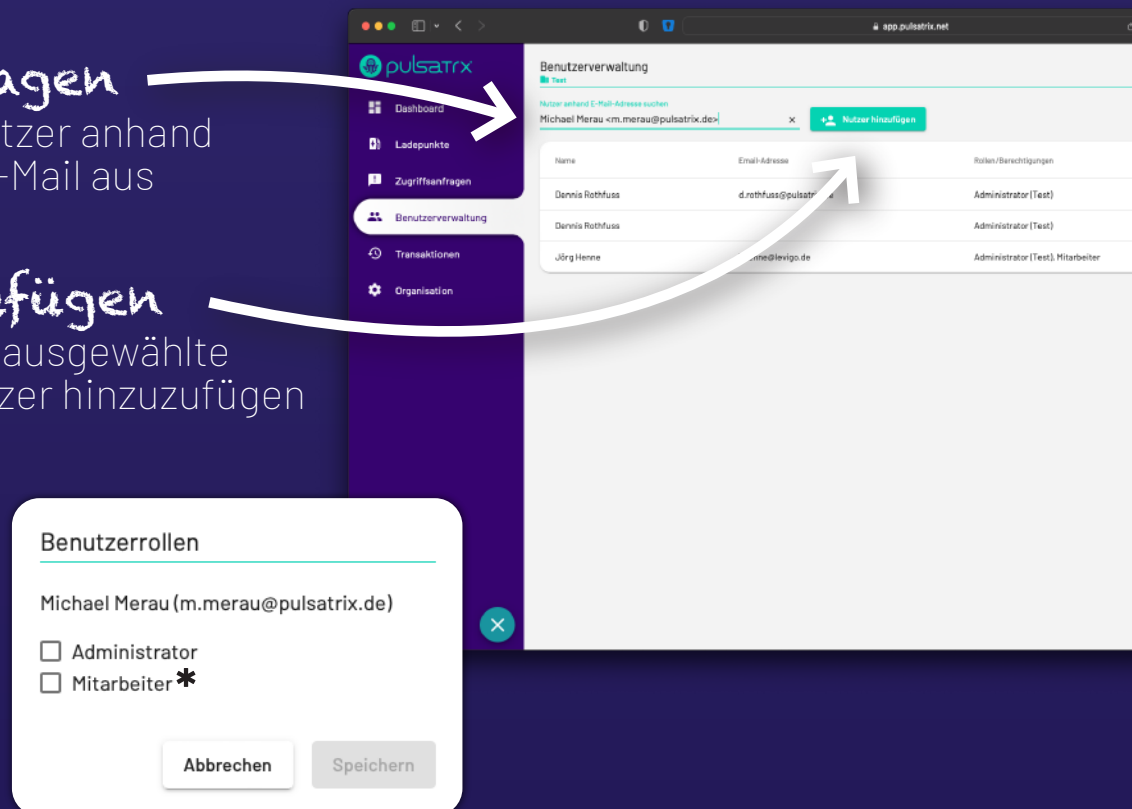
In der Benutzerverwaltung können Sie neue Mitglieder zu Ihrer Organisation hinzufügen oder bestehende bearbeiten.

E-Mail eintragen

Suchen Sie den Nutzer anhand der registrierten E-Mail aus

Nutzer hinzufügen

Bestätigen Sie die ausgewählte E-Mail um den Nutzer hinzuzufügen



Vergeben Sie dem hinzugefügten Benutzer seine grundlegenden Rechte und bestätigen diese mit „**Speichern**“.

Administrator

Dieser Nutzer erhält ebenfalls Verwaltungsrechte für Ihre Organisation.

*Andere Benutzerrollen

Nutzerrechte welche für verschiedene Priorisierungen und zum Aufladen des Fahrzeugs benötigt werden.

Benutzerverwaltung

Sie können die Berechtigungen der bestehenden Nutzer auch **nachträglich** anpassen.



Benutzer entfernen

Entfernen Sie einen Nutzer aus Ihrer Organisation

Benutzer bearbeiten

Ändern Sie die Berechtigungen eines Nutzers Ihrer Organisation

Sie möchten Ihren Gästen die Möglichkeit bieten, ihr Fahrzeug aufzuladen? Kein Problem! Ein Benutzeraccount ist dafür nicht zwingend erforderlich. Stattdessen können Sie ganz einfach **Laderichtlinien** hinterlegen.

Erfahren Sie hierzu mehr auf Seite 10.

* Die Bezeichnung „Mitarbeiter“ stimmt nicht zwangsläufig mit Ihrer Ansicht überein. Sie können weitere und eigene Namen in den Benutzerrollen festlegen (*siehe Seite 9*).

Organisation

In der Benutzeroberfläche Organisation lassen sich diverse Richtlinien für Ihren Ladepark hinterlegen.

Benutzerrollen

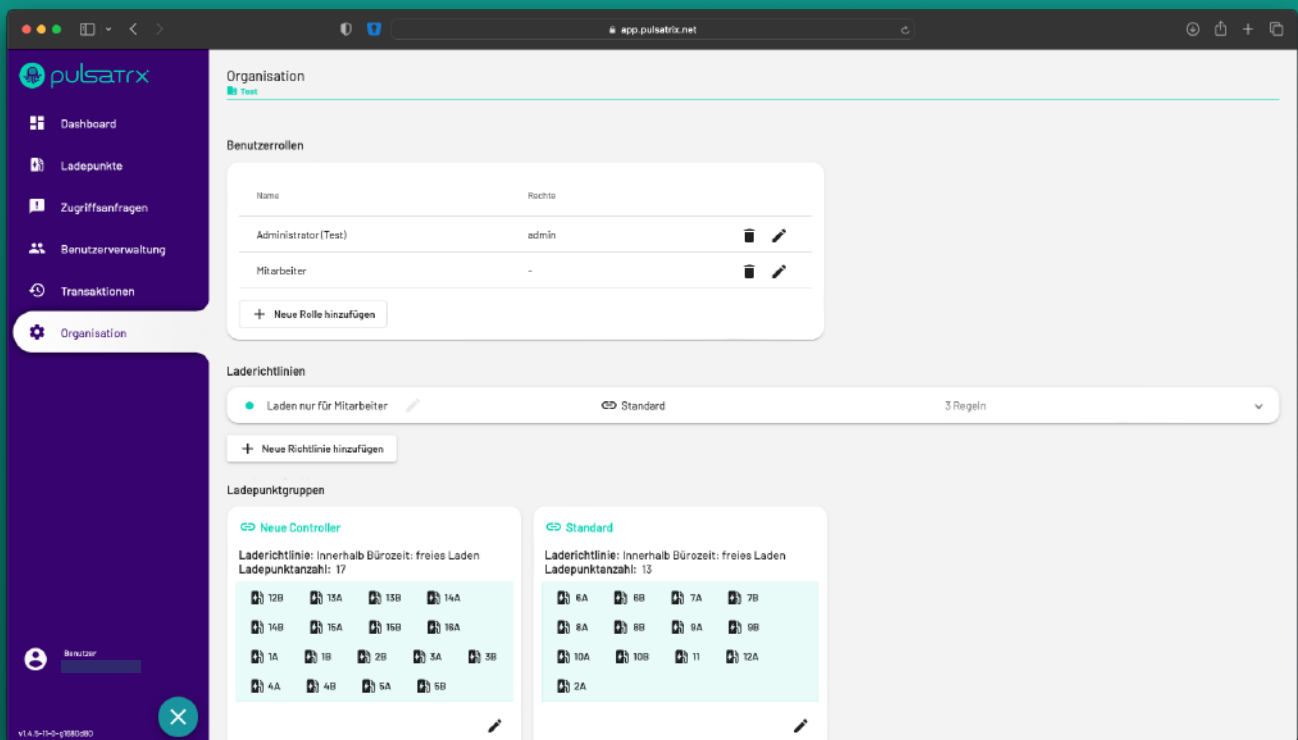
Passen Sie bestehende Benutzerrollen an, oder legen neue an.

Laderichtlinien

Legen Sie fest welche Regeln für Gäste, Mitarbeiter oder andere Benutzer gültig sind.

Ladepunktgruppen

Sortieren und gruppieren Sie Ladeendpunkte und weisen diesen Laderichtlinien zu.



Benutzerrollen

Zusätzlich zu den bereits vorhandenen Rollen können Sie eigene erstellen und benennen.

Name

Vergeben Sie einen aussagekräftigen Namen für Personen die Sie in einer Benutzerrolle gruppieren möchten.

Rechte hinzufügen

„*admin*“ legt fest, dass Nutzer dieser Gruppe berechtigt sind Änderungen an der Konfiguration vorzunehmen.

„*observer*“ sind Nutzer mit grundlegenden Funktionen als Benutzer der Oberfläche und von Ladepunkten.

Neue Rolle

Name *

Mitarbeiter

Rechte

Recht hinzufügen...

admin

observer

Tipp: Über Benutzerrollen lassen sich im späteren Verlauf auch einfach Priorisierungen abbilden. Möchten Sie wiederkehrende Gäste von Mitarbeitern unterscheiden? Nutzen Sie Benutzerrollen für eine erste Vorsortierung.

Laderichtlinien

Laderichtlinien können mehrere Regeln enthalten. Pro Ladepunkt-Gruppe können Sie **eine** Richtlinie aktivieren.

Name

Vergeben Sie eine aussagekräftigen Bezeichnung für Ihre Regel.

Typ

„**LIMITED**“ legt fest, dass nur eine begrenzte Menge an Leistung abgegeben wird.

„**PAYMENT_REQUIRED**“ erfordert Freischalten durch Bezahlung.

„**UNAVAILABLE**“ sperrt den Ladevorgang für die gewählte Benutzerrolle

„**UNLIMITED**“ gibt den gesamten zur Verfügung stehenden Leistungsumfang frei.

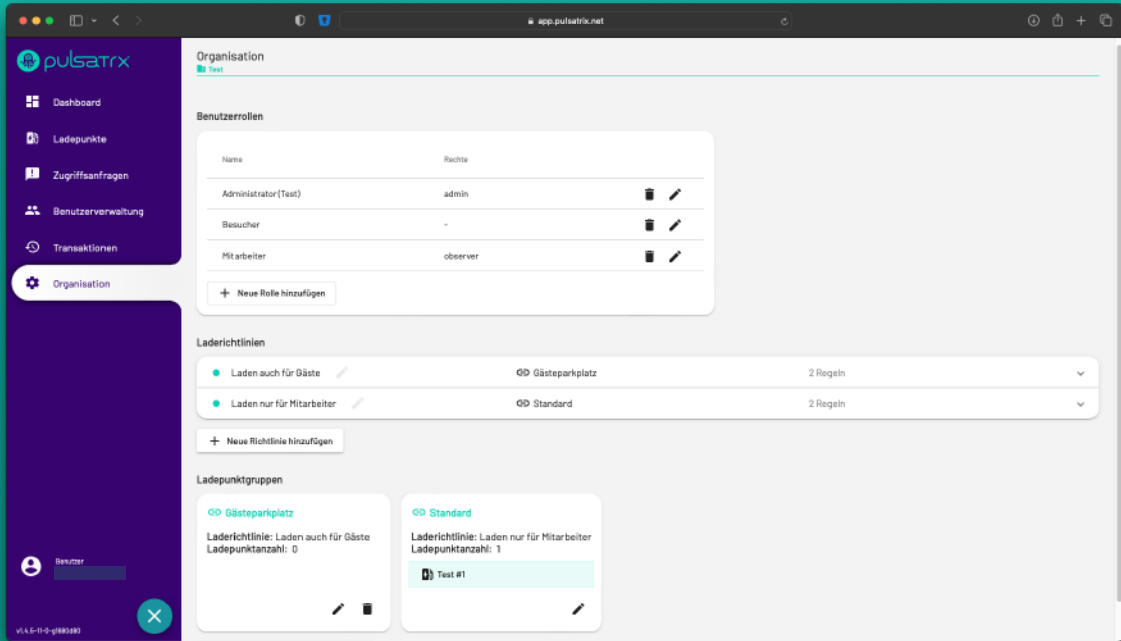
Rolle

„**admin**“ umfasst alle Benutzer die der Benutzerrolle „Administratoren“ angehören.

„**anonymus**“ spricht Nutzer an die nicht Ihrer Organisation angehören.

„**any**“ fasst alle Benutzerrollen zusammen.

„***eigene**“ alle Benutzerrollen die Sie manuell erstellt haben.



Name vergeben

Aussagekräftige Namen helfen Ihnen die Übersicht zu behalten

Neue Regel

Name *

Nur limitiert für Gäste

Typ

LIMITED

Strombegrenzung [A] Energiegrenze [kWh] **Priorität**

8 10 2

Rolle *

Besucher

Typ auswählen

Limitieren oder sperren

Werte setzen

Einstellen, begrenzen oder priorisieren

Rolle zuweisen

Für diese Benutzerrolle wird die Regel aktiviert

Ladepunktgruppen

Über Ladepunktgruppen lassen sich mehrere Ladepunkte in einer Gruppe zusammenfassen. Über diese Gruppierungen lassen sich zum Beispiel Richtlinien für gesonderte Gästeparkplätze abbilden.

Name

Vergeben Sie einen aussagekräftigen Namen für die Gruppe.

Laderichtlinie

Wählen Sie eine Richtlinie aus die Sie für diese Gruppe anwenden wollen.

Ladepunkte

Wählen Sie alle Ladeendpunkte aus, die Sie für diese Gruppe einbeziehen wollen.

Neue Ladepunktgruppe hinzufügen



Name *

Gästeparkplatz

Laderichtlinie *

Laden auch für Gäste

Ladepunkte

 Test #1 

Tip: Haben Sie ausgewiesene Besucherparkplätze auf denen Sie den Gästen eine Lademöglichkeit bieten wollen? Fügen Sie diese in einer Gruppe zusammen.

Ladepunktgruppen

Neue Controller

Laderichtlinie: Innerhalb Bürozeit: freies Laden
Ladepunktzahl: 17

12B	13A	13B	14A	
14B	15A	15B	16A	
1A	1B	2B	3A	3B
4A	4B	5A	5B	

Standard

Laderichtlinie: Innerhalb Bürozeit: freies Laden
Ladepunktzahl: 13

6A	6B	7A	7B
8A	8B	9A	9B
10A	10B	11	12A
2A			

+ Neue Ladepunktgruppe hinzufügen

Fassen Sie Ladepunkte in logische oder physische Gruppen zusammen, wenn für diese unterschiedliche Regeln anwendbar sind.



Transaktionen

Wählen Sie den gewünschten **Zeitraum** aus und sehen Sie die Ladevorgänge ein, oder **exportieren** Sie diese in eine Tabelle.

Export

Daten aus dem Zeitraum in einer Tabelle abspeichern und herunterladen

Zeitraum auswählen

Wählen Sie das Datum aus dem Kalender „von-bis“ aus



Start	Ende		
2021-12-01 20:46:58	2021-12-01 20:46:58		-5e6783ca185a
2021-12-01 20:47:38	2021-12-01 20:47:38		-5e6783ca185a
2021-12-22 15:22:17	2021-12-22 15:22:17		-5e6783ca185a
2021-12-22 15:31:51	2021-12-22 15:31:51		-5e6783ca185a
2021-12-22 15:34:45	2021-12-22 15:34:45		-5e6783ca185a
2021-12-22 15:38:56	2021-12-22 15:38:56		-5e6783ca185a
2021-12-22 15:43:07	2021-12-22 15:43:16	00:00:08	Test #1 021ba8c7-ee16-4807-a08c-5e6783ca185a
2021-12-22 15:46:07	2021-12-22 15:48:18	00:02:11	Test #1 021ba8c7-ee16-4807-a08c-5e6783ca185a
2021-12-22 15:46:27	2021-12-22 17:09:33	01:23:06	Test #1 021ba8c7-ee16-4807-a08c-5e6783ca185a
2021-12-22 16:31:51	2021-12-22 16:31:55	00:00:03	Test #1 021ba8c7-ee16-4807-a08c-5e6783ca185a



Exportformat

Wählen Sie das gewünschte Tabellenformat für Ihren Export

Tipp: Sie können die Daten bereits in der Voransicht auf -und absteigend sortieren, indem Sie im Tabellenkopf auf die gewünschte Spalte klicken.

Kopfzeile

Sortieren Sie die Werte auf -oder absteigend

Benutzer	Energie [kWh] (insgesamt übertragen)	Leistung [kW] (max.)	Priorität
-	0,001	0.0	★★★★★
-	0,02	0.0	★★★★★
-	0,018	0.0	★★★★★
-	0,005	0.0	★★★★★
-	0,004	0.0	★★★★★
-	0,011	0.0	★★★★★
-	0,002	0.0	★★★★★
-	0,004	0.0	★★★★★
-	0,13	0.0	★★★★★
-	0,003	0.0	★★★★★

Elemente pro Seite: 10 Seite 1 von 3



Blättern

Sehen Sie weitere Transaktionen auf den nächsten Seiten

Ladepunkte

Behalten Sie die Ladepunkte Ihres Ladeparks in dieser **Übersicht** im Blick. Sie können auch Ladevorgänge übernehmen oder für Gäste QR-Codes erstellen.

Versorgungsbereich

Übersicht der Ladepunkte

Ladepunkt anzeigen

Aktuellen Ladepunkt übernehmen

Mehr anzeigen

Mehr Details zu den Ladepunkten

Ladepunkte 🔍 Mehr anzeigen

Ladepunkt		Sitzung										
Name	Status	Zustand	Policy	Priorität	Start	Leistung [kW]	Strom			Energie [kWh]	Benutzer	
							L1 [A]	L2 [A]	L3 [A]			
LP 10	belegt	lädt	UNLIMITED		vor 1 Stunde	3,48	15,0	0,0	0,0	6,800	<div style="width: 50%;"></div>	📄 ⚙️ ▶️ ...
LP 1	verfügbar									-	-	📄 ⚙️ ▶️
LP 2	verfügbar									-	-	📄 ⚙️ ▶️
LP 3	verfügbar									-	-	📄 ⚙️ ▶️
LP 4	verfügbar									-	-	📄 ⚙️ ▶️
LP 5	belegt	Fahrzeug verbunden				7,22	15,5	0,0	15,4	4,960	<div style="width: 50%;"></div>	📄 ⚙️ ▶️
LP 6	verfügbar									-	-	📄 ⚙️ ▶️
LP 7	belegt	lädt				11,38	16,3	16,1	16,2	11,260	<div style="width: 50%;"></div>	📄 ⚙️ ▶️ ...
LP 8	verfügbar									-	-	📄 ⚙️ ▶️
LP 9	verfügbar									-	-	📄 ⚙️ ▶️



QR-Code anzeigen

Ladung alternativ mit dem Smartphone übernehmen

Ladevorgang

Klicken Sie auf den Namen des Ladepunktes um den Status einzusehen, oder den Ladevorgang mit Ihrem Benutzer zu **übernehmen**.

The screenshot shows a charging station interface with the following elements and annotations:

- Ladepunkt**: A lightning bolt icon and text "Ladepunkt 2A f9c7bc8d-e81a-430e-aad3-cc36084fc18d". Annotation: "Hier erkennen Sie den Namen und ID Ihres Ladepunktes".
- Gesamtladung**: A circular gauge showing "lädt" (charging) and "10,322 kWh insgesamt übertragen". Annotation: "Bildet die die übertragene Gesamtleistung ab".
- Ladeleistung**: A box showing "Leistung 2,289 kW". Annotation: "Misst die Leistung die aktuell übertragen wird".
- Ladezeit**: A box showing "Start 03:03:36 h:m:s". Annotation: "Zeigt die verstrichene Zeit seit dem Start an".
- Vorgang übernehmen**: A large green button labeled "Ladevorgang übernehmen". Annotation: "Ladevorgang mit aktuellem Benutzer übernehmen".
- Token hinzufügen**: A link labeled "RFID-Token hinzufügen". Annotation: "Koppeln Sie ein RFID-Token mit Ihrem Ladepunkt (Nur bei optionalem RFID-Modul)".



pulsatrix gmbh
Bebelsbergstraße 31
D-71088 Holzgerlingen

support@pulsatrix.de
+49 7031 416130

Ein Unternehmen der levigo gruppe.

